



Holdledernes opgaver

- ✚ Udfylde og aflevere kampkort til spillerne. (Evt. facebook - eller intern side)
- ✚ Lave en kørselsordning med angivelse af på kampkortet, hvem der skal køre, og evt. lave en sodavands – og kage/ frugtordning for forældrene
- ✚ I samarbejde med trænerne og kontaktpersonen lave informationskrivelser til spillerne og forældrene.
- ✚ Tøjansvarlig: Sørge for at lave en vaskeordning, registrering af tøj og afhente og aflevere tøj hos materialeforvalteren, såvel til udendørssæsonen som til indendørssæsonen. Have styr på lægetasken, bolde og øvrige materialer i forbindelse med kampe - i samarbejde med trænerne sørge for at bolde, lægetasker m.m. kommer på plads/ bliver opbevaret hos holdlederen efter kampene. Der kan aftales at en person står for tøjvask i afdelingen, dette udløser et "hjælper" kryds. Fast vasker er en god ide - da tøjet holder sig længere pænt og man altid ved hvis der evt. mangler spillertøj i tasken.
- ✚ Udfylde holdkort i forbindelse med kampene og indberette holdkortet til DBU. Husk man skal være oprettet i kluboffice og være kampkortindberetter eller have adgang til kampklar.
- ✚ Sørge for at resultatet bliver sendt umiddelbart efter kampen.
- ✚ Deltage i opstarts- midtvejs og evalueringsmøder.
- ✚ Sammen med kontaktpersonen og de andre holdledere i afdelingen være primus motor i afholdelsen af sociale aktiviteter i afdelingen. Der skal afholdes en sommerafslutning og en sæsonafslutning. **Det forventes at Ribe Boldklub står for sommerafslutningen.**
- ✚ Være loyal over for Ribe Boldklub og følge de regler og retningslinjer der bliver meldt ud. Være med til at repræsentere Ribe Boldklub udadtil
- ✚ I forbindelse med kampene skal holdlederne bære tøj fra RBK .
- ✚ I samarbejde med kontaktpersonen være med til at registrere spillerne i afdelingen.